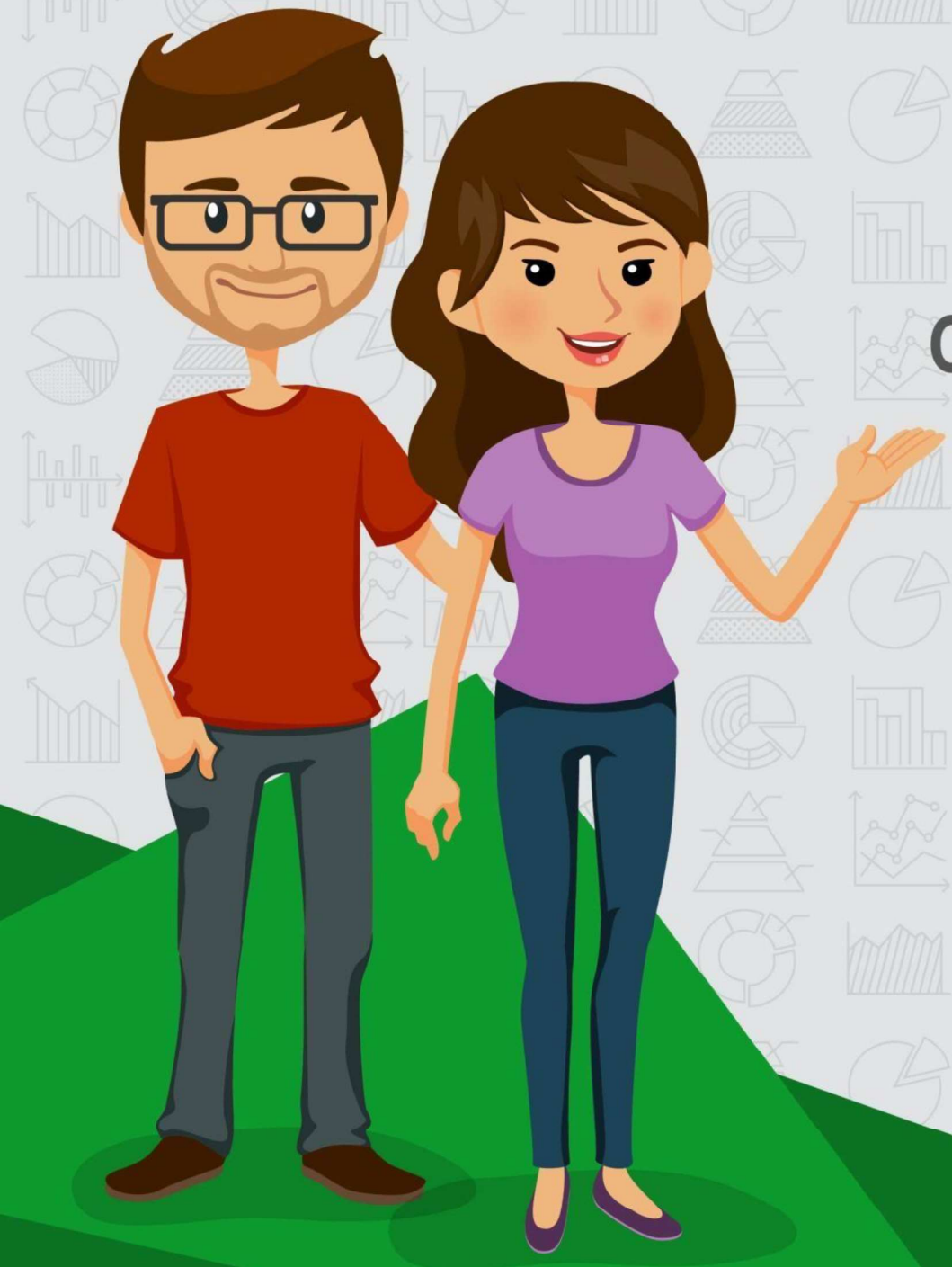
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL



Cronograma de Actividades

CC BY NC SA

Cronograma de Actividades

En el cronograma usted encontrará la clasificación de las Actividades de Aprendizaje, el Resultado de Aprendizaje a alcanzar, los tipos de evidencia que se deben realizar en las semanas de estudio y los tiempos de entrega. Los anteriores son requisitos para cumplir a cabalidad con lo establecido para el programa de *Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel.*

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega		CONFERENCIAS WEB
			Inicia	Termina	
Actividades iniciales		Actualización de datos. Respuestas al Sondeo de conocimientos previos. Evaluación de inducción. Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	16 de sept 2024	23 de sept 2024	
Actividad de aprendizaje 1	Identificar herramientasde Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Foro temático "El Excel y el desarrollo de habilidades". Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1". Taller "La interfaz de Excel 2016".	16 de sept 2024	23 de sept 2024	Bienvenida Actividad 1 para el miércoles 18 de septiembre 08:00 a 09:00 a.m
Actividad de aprendizaje 2	Aplicar funciones y formulas en el manejo de acuerdos con los requerimientos de la organización.	Foro temático "Manejo de la información en Excel". Prueba de conocimiento. Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016".	23 de sept 2024	30 de sept 2024	2 Actividad: jueves 26 de septiembre 08:00 a 09:00 a.m
Actividad de aprendizaje 3	Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en	Foro temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial".	30 de sept 2024	04 de oct 2024	3 Actividad: jueves 03 de octubre 08:00 a 09:00 a.m

	cuenta la información suministrada y su finalidad.	Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2". Taller "Creación de gráficos en Excel 2016".			
Actividad de aprendizaje 4	Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	Prueba de conocimiento 2. Video tutorial "Manejo la herramienta Excel 2016". Taller: "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".	04 de oct 2024	10 de oct 2024	4 Actividad: lunes 07 de octubre 08:00 a 09:00 a.m

Nota: las columnas de tiempos de entrega las diligencia el Instructor - Tutor cuando se inicia el proceso.

Importante: Se sugiere que las actividades de: Actualización de datos, Sondeo de conocimientos previos, Evaluación de Inducción y participación en el Foro Social, se realicen durante los dos primeros días de haber iniciado el programa.